	VYKDYTOJO REKVIZITAI:	UŽSAKOVO REKVIZITAI:
Pavadinimas:	UAB "Evispa"	
Kodas:	301693553	
PVM kodas:	LT 1000 0400 2011	
Telefonas, el. paštas:	+370 603 13477 pagalba@verskis.lt	
Darbo laikas:	darbo dienomis nuo 8:00 iki 17:00 valandos	
Buveinės adresas:	Ukmergės g. 126, Vilnius, Lietuva	
Atstovas, jo pareigos:		

Toliau Vykdytojas ir Užsakovas kartu vadinami „Šalimis", o kiekvienas atskirai – „Šalimi";
žemiau nurodytomis sąlygomis sudarė šią sutartį ir susitarė (toliau vadinama – „Sutartis"):

1. SĄVOKOS

1.1. **„Darbas"** ar **„Darbai"**, **„Programinė įranga" (PĮ)** reiškia visa tai, ką Vykdytojas turi sukurti, įdiegti, atlikti bandymus ir atiduoti į eksploataciją, atlikti garantinį aptarnavimą.
1.2. **„Turinio valdymo sistema" (TVS)** reiškia tinklalapio valdymo priemones, kurias Vykdytojas įsipareigoja pagal šią Sutartį pateikti Užsakovui.
1.3. **Eterio vardų sritis** reiškia domeną, kuriame yra talpinama PĮ viešam naudojimui Užsakovo nurodytu ir valdomu domenu.
1.4. **„Beta" vardų sritis** reiškia laikinąjį Vykdytojo suteiktą subdomeną, kuriame Užsakovas talpina informaciją, kuri vėliau bus prieinama viešai Eterio vardų srityje.
1.5. **„Klaida"** reiškia diegimo ir garantinio laikotarpio procese nepastebėtas PĮ funkcionalumo neatitikimas Vykdytojo Svetainėje skelbiamai informacijai arba Užsakovo suformuotiems ir Šalių suderintiems Papildomiems reikalavimams, kuriems nėra sprendimo būdo pasitelkus PĮ funkcionalumą.
1.6. **„Kritinė klaida"** reiškia diegimo ir garantinio laikotarpio procese nepastebėtas PĮ sutrikimas, kurio buvimas neleidžia vartotojams atlikti užsakymo arba sistema visiškai nefunkcionuoja. Jeigu norimą pasiekti rezultatą galima atlikti pagalbiniais veiksmais, tai Kritinė klaida laikoma Klaida.
1.7. **„Valandiniai įkainiai"** – valandos darbo kaina galiojanti tai dienai ir Vykdytojo skelbiama, išskyrus tuos atvejus, kai tarp Šalių yra pasirašyta Priežiūros sutartis keičianti tvarką bei įkainius.
1.8. **„Mokomoji medžiaga"** – www.verskis.lt/pagalba adresu prieinama mokomoji medžiaga, kurią Vykdytojas sukūrė Užsakovo apmokymo tikslams.
1.9. **„Papildomi reikalavimai"** reiškia papildomai atliekamus darbus dėl Užsakovo pageidavimo. Šie darbai numatomi atskirai, raštu (įskaitant el. paštu), už papildomą mokestį pagal Valandinius įkainius bei keičia Darbų pridavimo terminą.
1.10. **„Konsultacija"** reiškia informavimą el. paštu ar telefonu (jeigu ši paslauga priklauso pagal naudojamą paslaugų planą), kaip pasiekti norimą rezultatą, naudojant esamas TVS galimybes. Konsultacijų metu Vykdytojas neatlieka turinio administravimo jeigu tai nėra atskirai suderinta ir laikoma Papildomais reikalavimais.
1.11. **„Garantinis aptarnavimas"** reiškia Klaidų bei Kritinių klaidų taisymą, atsiradusių dėl netikslaus PĮ funkcionalumo, apibrėžto šioje Sutartyje, įgyvendinimo. Taisymas vykdomas Vykdytojo sąskaita per numatytą laiką. Dėl Užsakovo kaltės atsiradusias PĮ darbo klaidas Vykdytojas taiso Užsakovo sąskaita pagal Valandinius įkainius.
1.12. **„Priežiūros sutartis"** – papildoma, atskirai pasirašoma, sutartis, kurioje numatyti tarp Šalių galiojantys įkainiai, teikiamos paslaugos, reakcijos laikai bei numatyta nuolatinė PĮ priežiūra.
1.13. **„Klientų sistema" –** informacinė sistema, kurią galima pasiekti adresu klientams.evispa.lt.
1.14. **„Svetainė"** – informacinio pobūdžio medžiaga, viešai pasiekiama adresu www.verskis.lt.

2. SUTARTIES DALYKAS

2.1. Vykdytojas įsipareigoja šioje Sutartyje nurodytomis sąlygomis Užsakovui suteikti licenciją naudoti PĮ, o Užsakovas mokėti licencijos mokestį Vykdytojui pagal nurodytas Sutartyje sąlygas.
2.2. Užsakovas gali naudojimosi licenciją nuomotis mokant abonementinį mokestį arba sumokėti vienkartinį licencijos naudojimo mokestį, pagal įkainius, kurie yra viešai skelbiami Svetainėje. Licencija suteikiama vienai Eterio vardų sričiai.
2.3. Užsakovas įsipareigoja sudaryti Vykdytojui būtinas sąlygas Darbams atlikti, priimti Darbus ir sumokėti Sutartyje bei jos prieduose nustatyta tvarka.
2.4. Užsakovui nėra perduodamos jokios turtinės autorių ar kitos intelektinės nuosavybės teisės į PĮ, bet kurią jos dalį, bei visą susijusią medžiagą. Visos registruotos ar neregistruotos intelektinės nuosavybės teisės į PĮ ar bet kurią jos dalį, su ja susietus prekių ženklus, domenų vardus ir kitos objektus, visa apimtimi išlieka Vykdytojo nuosavybe, į kurią jis turi visas turtines ir neturtines teises bei interesus.
2.5. Sutartis įsigalioja Užsakovui pilnai apmokėjus sąskaitą už Užsakovo pasirinktas paslaugas.
2.6. Mažiausias paslaugų užsakymo laikotarpis bei jų įkainiai yra viešai prieinami ir nurodomi Svetainėje.

3. VYKDYTOJO TEISĖS, PAREIGOS IR ĮSIPAREIGOJIMAI

3.1. Vykdytojas įsipareigoja teikti Užsakovui paslaugas pagal sąlygas nurodytas šioje Sutartyje už nurodytą Sutartyje mokestį.
3.2. Vykdytojas įsipareigoja suteikti PĮ naudojimosi licenciją, įdiegti PĮ „Beta“ vardų srityje bei perduoti Užsakovui prisijungimo duomenis prie TVS administracinės dalies.
3.3. Užsakovui patvirtinus, jog esanti PĮ įvesta informacija yra tinkama viešam publikavimui, perkelti PĮ į Eterio vardų sritį.
3.4. Vykdytojas įsipareigoja siųsti išankstinio mokėjimo sąskaitas bei sąskaitas faktūras Užsakovui tik elektroniniu būdu, kurios pasiekiamos Klientų sistemoje.
3.5. Vykdytojas turi teisę kaupti PĮ statistiką rinkodaros tikslais, bet neturi teisės jos skelbti.
3.6. Vykdytojas turi teisę neteikti Konsultacijų klausimais, kurie yra išdėstyti Mokomojoje medžiagoje, nebent tarp Šalių yra pasirašyta papildoma Priežiūros sutartis.
3.7. Vykdytojas turi teisę neteikti jokių paslaugų, įskaitant Konsultacijų, jeigu Užsakovas nesilaiko savo įsipareigojimų.
3.8. Vykdytojas turi teisę tinklalapio sprendime pateikti tekstinę ar grafinę hiperteksto nuorodą į Vykdytojo tinklalapį. Užsakovui pageidaujant ši hiperteksto nuoroda gali būti šalinama, tačiau tai yra susiję su papildomais mokesčiais. Užsakovui pašalinus minėtą nuorodą ir negavus Vykdytojo raštiško sutikimo taikoma bauda, lygi pusei jo naudojamo plano licencijos įsigijimo kainos.
3.9. Vykdytojas įsipareigoja neskelbti konfidencialių duomenų, kurie jam tapo žinomi dirbant su Užsakovu.
3.10. Vykdytojas turi teisę daryti sistemos bei jos duomenų bazės atsargines kopijas bei jas saugoti nutolusiame serveryje, tačiau tai nėra Vykdytojo pareiga ar įsipareigojimas pagal šią Sutartį.
3.11. Vykdytojas neturi pareigos teikti konsultacijų Užsakovui, jeigu klausimai nėra susiję su el. parduotuvės administravimu, pvz. trečiųjų šalių sistemomis, pateiktais komentarais ar atliktais auditais. Vykdytojas gali konsultuoti Užsakovą, vykdyti nuolatinę projekto priežiūrą bei teikti platesnio spektro Papildomas paslaugas Šalims tarpusavyje pasirašius Priežiūros sutartį, kurioje bus numatyti tokie darbai.

4. UŽSAKOVO TEISĖS, PAREIGOS IR ĮSIPAREIGOJIMAI

4.1. Užsakovas įsipareigoja pateikti teisingą Užsakovą identifikuojančią informaciją bei savalaikiai informuoti apie jos pasikeitimus. Vykdytojui pareikalavus, pateikti nurodytos informacijos tikrumą patvirtinančius dokumentus. Užsakovui nepateikus tokios informacijos per nustatytą laikotarpį, Vykdytojas turi teisę apriboti paslaugų tiekimą. Taip pat Vykdytojas turi teisę dalinai arba pilnai apriboti paslaugų tiekimą jeigu yra įtariama nelegali arba įtartina nesąžininga veikla arba veiksmai susiję su pinigų plovimu.
4.2. Saugoti Vykdytojo suteiktus prisijungimo duomenis, periodiškai keisti slaptažodžius.
4.3. Užsakovas turi teisę kreiptis į Vykdytoją pagalbos bendriniais PĮ valdymo klausimais ir gauti metodinę pagalbą arba nurodymus kur rasti informaciją šiuo klausimu. Užsakovas supranta, jog Vykdytojas teikia bendrinę pagalbą PĮ valdymo klausimais, o Užsakovo valdomos PĮ turinio administravimas ar individualus konsultavimas jo PĮ valdymo klausimais (įskaitant konkrečius nurodymus kaip pasiekti norimą rezultatą nurodant žingsnius) yra galimas pagal Valandinius įkainius arba pasirašant Priežiūros sutartį.
4.4. Užsakovas įsipareigoja laiku apmokėti Vykdytojo pateiktas sąskaitas už paslaugas.
4.5. Užsakovas, prieš pradedant naudotis PĮ privalo susipažinti su Vykdytojo pateikta Mokomąja medžiaga. Jeigu atitinkamos dalies Mokomosios medžiagos nėra arba Vykdytojas nesudaro galimybių Užsakovui su ja susipažinti – Užsakovas turi teisę kreiptis į Vykdytoją Konsultacijos.
4.6. Užsakovas turi teisę keisti licencijos Eterio vardų sritį, tačiau privalo apie tai iš anksto pranešti Vykdytojui bei suderinti reikiamus tam darbui atlikti veiksmus, kurie gali būti susiję su papildomais mokesčiais.
4.7. Be Vykdytojo atskiro išankstinio rašytinio sutikimo Užsakovas neturi teisės: (i) kopijuoti, dekompiliuoti, dekonstruoti, disasembliuoti, modifikuoti, taisyti, įterpti bet kokį kodą į Programinę įrangą ar bet kurią jos dalį, ar kurti išvestinius Programinės įrangos ar jos dalių produktus; (ii) suteikti prieigą prie Programinės įrangos ar jos dokumentacijos bet kokiems tretiesiems asmenims; (iii) šalinti ar keisti bet kokius Programinėje įrangoje esančius pranešimus apie autorių teises; (iv) naudoti Programinę įrangą tokiu būdu, dėl kurio gali būti pažeistos Vykdytojo ar bet kokių trečiųjų šalių autorių teisės, intelektinės nuosavybės teisės ar nuosavybės teisės. Sutarties nutraukimas neatleidžia Užsakovo nuo šių įsipareigojimų.
4.8. Užsakovas įsipareigoja talpinti ir administruoti turinį, neprieštaraujantį viešajai tvarkai ir gerai moralei.
4.9. Užsakovas įsipareigoja užtikrinti, kad Užsakovui suteikti serverio resursai nebus naudojami neteisėtais tikslais, įskaitant, bet neapsiribojant masiniam el. laiškų siuntimui, kompiuterinių sistemų kenkimui, tinklų veikimui ar saugumui, taip pat pažeidžiant galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus, Vykdytojo bei trečiųjų asmenų teises, neproporcingai smarkiai apkraunant serverinio procesoriaus bei kitų komponentų darbą.
4.10. Užsakovas prisiima visą atsakomybę kilus ginčytiniems klausimams dėl jam suteiktų serverio resursų naudojimo teisėtumo.
4.11. Užsakovas supranta, jog Vykdytojas nėra atsakingas už PĮ bei jos duomenų bazės atsarginių kopijų darymą. Užsakovas turi teisę jas darytis pats, savarankiškai, serverio valdymo pulto pagalba arba pasitelkus kitus įrankius.
4.12. Užsakovas įsipareigoja neskelbti konfidencialių duomenų, kurie jam tapo žinomi dirbant su Vykdytoju.
4.13. Užsakovas įsipareigoja naudoti PĮ nepažeisdamas trečiųjų asmenų intelektinės nuosavybės teisių.
4.14. Užsakovas visiškai atsako už trečių asmenų Vykdytojui pareikštas pretenzijas ir ieškinius dėl Užsakovo veiksmų, naudojantis Vykdytojo sukurta PĮ arba talpinimo serveryje paslauga.

5. DIZAINO, LOGOTIPO KŪRIMO, PROGRAMAVIMO AR KITŲ DARBŲ UŽSAKYMO TVARKA

5.1. Užsakovas turi teisę užsakyti PĮ apipavidalinimo ar logotipo kūrimo paslaugas iš Vykdytojo tai suderinant atskiru

susitarimu ir įkainiais, traktuojant tai kaip Papildomi reikalavimai.

5.2. Užsakovas turi teisę neužsakyti PĮ apipavidalinimo ar logotipo kūrimo paslaugų iš Vykdytojo. Užsakovas turi teisę pats, savo rizika, atlikti PĮ apipavidalinimą arba pasinaudoti esamais, PĮ platformos viešai platinamais, šablonais. Užsakovas supranta, jog tokio pasirinkimo atveju Vykdytojas neprivalo teikti jokių Konsultacijų ar instrukcijų šiems darbams atlikti. Vykdytojas taip pat nėra atsakingas už tinkamai atliktus darbus, kai juos atliko trečiosios šalys, įskaitant, bet neapribojant, sistemos naujinimo metu įgytiems sistemos pasikeitimams.

5.3. Papildomai užsakomi dizaino, programavimo ar kiti Vykdytojo atliekami darbai neįtakoja paslaugų pradžios datos bei yra vykdomi lygiagrečiai.

5.4. Programavimo paslaugų Užsakymai, jų apimtis, reikalavimai šioms paslaugoms, suteikimo terminai bei atlyginimo dydis suderinamas Šalių sudaromais išankstiniais rašytiniais Užsakymais, įskaitant el. paštu.

5.5. Papildomi dizaino ir/ar programavimo darbai atliekami naujausioje versijoje, t.y. PĮ versija turi būti atnaujinta ne vėliau kaip per paskutinius 3 (tris) kalendorinius mėnesius. Kitu atveju paslauga gali būti atlikta su išlygomis arba gali būti negalima atlikti, kai PĮ versija yra senesnė minėto termino. Turint periodinių naujinimų paslauga šis punktas netenka galios, kadangi PĮ yra nuolat atnaujinama.

5.6. Dizaino ar logotipo kūrimo paslaugos užsakymo metu, avansinėje mokėjimo sąskaitoje (kurią apmoka Užsakovas ir tuo patvirtina paslaugos ir darbų apimties užsakymą bei sutikimą su tuo), Užsakovui yra pateikiamas kiekvieno Vykdytojo specialisto skiriamas darbui valandų skaičius. Jeigu darbo eigoje valandų skaičius yra išnaudotas, o rezultatas nėra pasiektas dėl didelio korekcijų kiekio ar kitų priežasčių – Šalys turi sutarti arba dėl papildomo biudžeto darbams vykdyti arba dėl darbų užbaigimo per pateiktą argumentuotą ir suderintą paskutinį korekcijų sąrašą.

5.7. Užsakovui užsakius dizaino kūrimo, logotipo kūrimo ar programavimo paslaugą, tačiau nepateikus jokios informacijos per 45 (keturiasdešimt penkias) kalendorines dienas arba esant kitai situacijai kai Vykdytojas negali dėl informacijos stokos dirbti bei dar nepradėjo vykdyti darbų – Vykdytojas turi teisę vienašališkai įskaityti visą gautą avansinį mokėjimą kitoms teikiamoms Užsakovui paslaugoms apie tai informuodamas Užsakovą. Taip pat Šalys sutaria, jog jeigu darbų eigoje dėl Užsakovo kaltės ar delsimo pateikti būtiną informaciją, medžiagą ar kitą turinį reikalingą darbų vykdymui (taip pat apimant ir pateikto darbo rezultato ar tarpinio jo varianto tvirtinimą ir/arba pastabų pateikimą) ir tai trunka ilgiau kaip 45 (keturiasdešimt penkias) kalendorines dienas – Vykdytojas turi teisę vienašališkai apskaičiuoti sunaudotą darbo laiką ir paslaugos kainos proporcingą ekvivalentą ir laikyti, kad paslaugos teikimas yra užbaigtas, o esant pinigų likučiui jį turi teisę įskaityti kitoms teikiamoms Užsakovui paslaugoms apie tai informuodamas Užsakovą. Tokie paslaugų teikimo nutraukimai traktuojami kaip Užsakovo nenoras dirbti siekiant paslaugos rezultato ir vėliau Užsakovas nereikš pretenzijų dėl šių paslaugų baigtinės apimties Vykdytojui. Norėdamas pratęsti šios paslaugos užbaigimą Šalys turi sutarti dėl naujos darbų apimties ir termino. Užsakovas supranta, jog delsimas patiekti informaciją, pastabas ar kitą medžiagą pratęsia Vykdytojo darbų terminą ne tik tam pačiam laikotarpiui, bet ir jį išilgina, todėl esant atlikimo termino būtinumui privaloma dirbti operatyviai ir derinti atlikimo terminus su Vykdytoju.

5.8. Visi funkcinio aprašo neturintys darbai bei susiję darbai, įskaitant algoritmus, kurie yra reikalingi šios Sutarties apibrėžtoms užduotims išspręsti yra sprendžiami vienašališkai Vykdytojo, vadovaujantis logika bei protingumo normomis.

5.9. Šalys sutaria, jog visiems papildomiems darbams galioja bendra, Sutartyje apibrėžta, paslaugų bei darbų priėmimo-perdavimo tvarka.

6. PASLAUGŲ BEI DARBŲ PRIĖMIMO-PERDAVIMO TVARKA

6.1. Diena, kai Užsakovui yra perduodami prisijungimo duomenys prie TVS ir/arba suteikta PĮ yra aktyvuojama pagal Užsakovo pasirinktą paslaugų planą yra laikoma naudojimosi paslaugomis pradžios diena.

6.2. Vykdytojas, atlikęs Užsakovo užsakytas paslaugas, informuoja Užsakovą el. paštu. Esant būtinybei pateikia ir komentarus ar instrukcijas susijusias su atliktais darbais.

6.3. Užsakovas įsipareigoja patikrinti ir išbandyti atliktus darbus, įskaitant ir atliktus sistemos atnaujinimus, kad įsitikintų, ar visi reikalavimai dėl Programavimo ar sistemos naujinimo darbų buvo įvykdyti tinkamai. Užsakovas gali pavesti Vykdytojui atlikti bandymo darbus, sudarant dėl tokių darbų atskirą Užsakymą, kuriame nurodoma bandymo darbų apimtis, bandymų atlikimo būdas, scenarijai, priemonės, kainos, terminai ir kitos sąlygos. Jeigu Užsakovas bandymus atlieka savo jėgomis, Vykdytojas neatsako už jokius neatitikimus, kurių Užsakovas nepastebėjo atlikdamas bandymus, ir apie kuriuos nepranešė Vykdytojui toliau šioje Sutartyje numatyta tvarka. Darbų tikrinimo metu negali būti keliami Papildomi reikalavimai.

6.4. Užsakovui per 10 (dešimt) kalendorinių dienų nepareiškus pretenzijų raštu dėl atliktų darbų kokybės arba Šalims susitarus dėl Papildomų reikalavimų vykdymo laikoma, kad darbai yra perduoti laiku, profesionaliai, kokybiškai ir tinkamai, o Užsakovas dėl jų pretenzijų neturi. Vėliau pateikiamos pretenzijos nėra priimamos arba bus traktuojamos kaip Papildomi reikalavimai. Pretenzijos pareiškimas neatleidžia Užsakovo nuo mokestinių įsipareigojimų.

6.5. Esant išlygoms, Šalys aptaria protingą terminą, per kurį Vykdytojas ištaiso Užsakovo raštu išdėstytus neatitikimus.

7. GARANTIJOS IR DARBŲ PRIEŽIŪRA

7.1. Sutarties pagrindu įvykdytiems Darbams Vykdytojas suteikia 3 (trijų) mėnesių kokybės garantiją, kurios metu Vykdytojas nemokamai teikia Konsultacijas vienam Užsakovo atstovui sistemos valdymo klausimais ir šalina PĮ klaidas, tokioms atsiradus.

7.2. Konsultacijos vykdomos ryšio priemonėmis atsižvelgiant į Užsakovo užsakytų paslaugų planą. Per vieną mėnesį suteikiamų konsultacijų laikas neturi viršyti pusės darbo valandos. Už kiekvieną papildomą konsultacijų valandą atitinkamą mėnesį Užsakovas turi sumokėti Vykdytojui pagal Valandinius įkainius.

7.3. Apmokymai Vykdytojo buveinėje arba nuotoliniu (online) būdu vyksta tik iš anksto suderinus bei yra traktuojami kaip

Papildomi reikalavimai.

7.4. Visi Darbai vykdomi tik Vykdytojo buveinėje arba jo subrangovų buveinėje.
7.5. Garantinio aptarnavimo laikotarpis pradedamas skaičiuoti nuo naudojimosi paslaugomis pradžios dienos.
7.6. Vykdytojas per visą Garantinį laikotarpį savo sąskaita perdaro darbus arba jų dalį, jei jie neatitinka Užsakovo ir Vykdytojo suderintų ir raštiškai patvirtintų funkcinių reikalavimų tam darbui ar yra atlikti su defektais.
7.7. Klaidų taisymas vykdomas 10 darbo dienų laikotarpyje nuo Klaidos pranešimo gavimo. Kritinių klaidų taisymas pradedamas 8 darbo valandų laikotarpyje. Jeigu per aukščiau nurodytą laikotarpį ištaisyti klaidos ar išspręsti problemos neįmanoma, Vykdytojas turi tai pagrįsti bei pateikti problemos sprendimo planą, kurį raštu turi patvirtinti Užsakovo atstovas.
7.8. Jeigu Klaidos ar Kritinės klaidos taisymo metu paaiškėja, jog Klaida iššaukta dėl netinkamo PĮ administravimo iš Užsakovo pusės arba Užsakovo pateikta informacija prieštarauja PĮ numatytam veikimui ar prieštarauja Papildomų reikalavimų metu atliktiems darbams bei jų funkcijoms, o Vykdytojas skyrė laiką analizei bei nesamos Klaidos tvarkymui – Vykdytojas turi teisę už šiuos darbus išrašyti sąskaitą Užsakovui pagal Valandinius įkainius.
7.9. Vykdytojas neatsako už Programinės įrangos defektus ar klaidas, sukeltas virusų, neteisėtų įsilaužimų, kompiuterio ar trečiųjų šalių programinės įrangos sutrikimų bei taip pat neatsako už bet kokius trečiųjų šalių nuostolius, atsiradusius dėl PĮ naudojimo.
7.10. Užsakovui, savarankiškai ar pasitelkus trečiąją šalį, modifikavus PĮ programinį kodą Garantinis aptarnavimas laikomas nutrauktu, bei Vykdytojas turi teisę vienašališkai nutraukti Darbų priežiūrą. Tokiu atveju Vykdytojas neatsako už pasekmes, įvykusias po šių veiksmų atlikimo.
7.11. Jei nustatyta, kad Užsakovo nurodytos problemos kilo ne dėl Vykdytojo kaltės, darbo sąnaudos, skirtos jų analizei bei sprendimo siūlymui ar taikymui yra apmokamos Užsakovo šioje Sutartyje nustatyta tvarka pagal Valandinius įkainius.
7.12. Vykdytojas neatsako už jokias pasekmes bei neįpareigojamas taisyti jokius PĮ veikimo sutrikimus dėl priežasčių, susijusių su Užsakovo technine ir/arba programine įranga, arba sąlygotą Užsakovo techninės ir/arba programinės įrangos pasikeitimo.
7.13. Konsultacijų teikimas Užsakovo atstovui po Garantinio aptarnavimo derinamas atskiru susitarimu, pasirašant Priežiūros sutartį.
7.14. Šalys gali sutarti dėl Garantinio aptarnavimo laikotarpio pratęsimo atskiru susitarimu pasirašant Priežiūros sutartį.
7.15. Užsakovas supranta, kad Garantinis laikotarpis neapima PĮ sąsajos su trečiųjų sistemų įskiepiais, kurie tiesiogiai priklauso nuo trečiųjų šalių programinės įrangos veikimo ir jos modifikavimo. Trečiosioms šalims modifikavus savo programinę įrangą, ko pasėkoje nustoja veikti sąsaja tarp sistemų, yra reikalingi Vykdytojo suteikiamos PĮ tobulinimo darbai, kurie gali būti traktuojami kaip Papildomi reikalavimai arba gali būti atlikti bendrąja PĮ tobulinimo tvarka be nurodyto darbų atlikimo termino.
7.16. Užsakovas supranta, kad visi PĮ tobulinimai, Klaidų ir Kritinių klaidų taisymai atliekami tik naujausioje PĮ versijoje ir Užsakovui norint pasinaudoti šiais PĮ patobulinimais yra būtina atnaujinti savo PĮ versiją į tuo metu esančią naujausią versiją. Tokie naujinimo darbai yra traktuojami kaip Papildomi reikalavimai. Garantinis laikotarpis po tokių darbų nėra pratęsiamas. PĮ tobulinimo metu gali būti keičiamas arba šalinamas tam tikras sistemos funkcionalumas.
7.17. Garantinis PĮ standartinės versijos (ne papildomai atliktų Darbų) aptarnavimo laikotarpis gali būti neribojamas jeigu Užsakovas užsako papildomą paslaugą susijusią su nuolatiniu, periodiniu, PĮ naujinimu į naujausią versiją, kurią Vykdytojas atlieka abonentinio mokesčio pagrindu Šalių aptartu dažnumu. Užsakovas supranta, kad papildomai atliktų darbų priežiūra yra galima ir tą gali numatyti papildoma projekto Priežiūros sutartis.

8. SUTARTIES KAINA, MOKĖJIMO TVARKA IR SĄLYGOS, PASLAUGŲ GALIOJIMO PRATĘSIMAS

8.1. Paslaugų kainos, jų planai, jų apskaičiavimo tvarka bei minimalus naudojimosi paslauga laikotarpis yra nurodomi Svetainėje.
8.2. Užsakovo užsakytas paslaugas atspindi Vykdytojo jam pateikiamos sąskaitos faktūros. Pastebėjęs neatitikimų tarp naudojamo plano su moduliais ir sąskaitos faktūros, Užsakovas privalo nedelsiant informuoti apie tai Vykdytoją. Priešingu atveju Vykdytojas turi teisę papildomai apmokestinti skirtumą tarp faktiškai naudojamo plano, jo modulių ir apmokėtos sąskaitos faktūros.
8.3. Sąskaita faktūra visiškai atspindi Užsakovo naudojamą paslaugą, jos planą bei papildomai užsakytus modulius, o esant prieštaravimui ar neatitikimui tarp Sutarties ir sąskaitos faktūros – viršenybę turės sąskaita faktūra.
8.4. Licencijos nuomos apskaita vykdoma mėnesio tikslumu, laikant kad metuose yra 12 mėnesių po 30 dienų.
8.5. Jeigu Užsakovas PĮ nuomojasi ir jam pageidaujant keisti paslaugų planą į kitą, kurio mėnesinis mokestis yra didesnis ar mažesnis, raštu informuoja Vykdytoją apie tokį ketinimą likus ne mažiau kaip 1 (vieną) darbo dieną iki dienos, nuo kada jis ketina naudotis kitu planu. Galiojimo terminas bus proporcingai perskaičiuotas atsižvelgiant į nepanaudotą laikotarpį. Užsakovas supranta, kad terminas pateiktas faktūroje arba el. laiške skirsis nuo faktinio termino atlikus šiuos pakeitimus.
8.6. Visi paslaugų planų ar papildomų modulių pakeitimai privalo būti pateikti raštu (įskaitant el. paštą) bei laiku apmokėti, jeigu pakeitimo užsakymas yra susijęs su papildomais mokesčiais. Priešingu atveju Vykdytojas turi teisę neatlikti Užsakovo prašymo keisti planą ar modulių sąrašą.
8.7. Užsakovui keičiant planą į tokį, kuriame yra periodinė PĮ naujinimo paslauga būtina sąlyga yra, kad sistemos versija nebūtų senesnė kaip 3 (trijų) mėnesių. Kitu atveju pirminis PĮ naujinimas yra susijęs su papildomais darbais, kurie yra traktuojami kaip Papildomi reikalavimai. Užsakovui neužsakius tokio pirminio PĮ naujinimo Vykdytojas turi teisę neteikti pasirinkto plano paslaugų dalies, pvz. periodinių sistemos naujinimų.
8.8. Užsakovui įsigijus licenciją ir norint keisti planą – sumokamas skirtumas tarp planų kainos, kuris yra skelbiamas Svetainėje.

8.9. Užsakovui keičiant planą, planų moduliai yra keičiami pagal tuo metu Užsakovui PĮ programinės versijos esantį funkcionalumą ir modulių sandarą, kuri gali skirtis nuo Svetainėje skelbiamos informacijos. Norint naudotis visais skelbiamais moduliais, būtina atnaujinti naudojamą PĮ į naujausią tuo metu esančią PĮ versiją, o esant kainos skirtumui tarp Užsakovo įgytos licencijos ir šiuo metu platinamos licencijos – sumokėti skirtumą tarp planų kainos.
8.10. Užsakovo naudojamų paslaugų galiojimo terminas pratęsiamas gavus pilną apmokėjimą už atitinkamas paslaugas. Negavus pilno apmokėjimo pagal pateiktą sąskaitą paslaugos nėra pratęsiamos.
8.11. Jeigu apmokėjimas atliktas po paslaugos pasibaigimo termino, įskaitant kai paslaugų tiekimas buvo dalinai ar pilnai apribotas, paslauga pratęsiama nuo jos galiojimo pabaigos termino, o laikotarpis tarp paslaugos pasibaigimo dienos ir apmokėjimo dienos nėra kompensuojamas.
8.12. Išankstinio mokėjimo sąskaitos už paslaugų pratęsimą siunčiamos Užsakovui automatiniu būdu iš Klientų sistemos ne vėliau kaip prieš 2 savaites iki Užsakovo naudojamos paslaugos galiojimo pabaigos. Jeigu Užsakovas dėl kažkokių priežasčių negauna šios sąskaitos – jis privalo pats kreiptis į Vykdytoją šiai sąskaitai gauti.
8.13. Užsakovui pageidaujant apmokėti paslaugą už ilgesnį laikotarpį bei gauti atitinkamą nuolaidą (jeigu tokia yra suteikiama), Užsakovas tai atlieka savarankiškai išankstinėje sąskaitoje arba kreipiasi į Vykdytoją dėl išankstinio mokėjimo sąskaitos perrašymo procedūros.
8.14. Vykdytojas išrašo Užsakovui sąskaitą-faktūrą už atitinkamas paslaugas po pilno sąskaitos apmokėjimo kaip tai numatyta Sutartyje ir/ar jos prieduose.
8.15. Užsakovas, norėdamas laiku pratęsti paslaugų galiojimą, sąskaitas apmoka ne vėliau kaip prieš 1 (vieną) darbo dieną, prieš pasibaigiant paslaugų galiojimui. Rekomenduojama sąskaitas apmokėti momentiniu, „online“ būdu.
8.16. Esant mokėjimo vėlavimui pagal Sutartyje ir/ar jos prieduose numatytą grafiką – Vykdytojas turi teisę apriboti projekto veikimą arba visiškai sustabdyti projekto veikimą, įskaitant kai projektas yra viešai pasiekiamas.
8.17. Užsakovui nesilaikant savo mokestinių įsipareigojimų Vykdytojas turi teisę neteikti Konsultacijų, neatlikti Papildomų reikalavimų ar Garantinio aptarnavimo. Ši sąlyga galioja ir Garantinio aptarnavimo laikotarpio metu.
8.18. Vykdytojas pasilieka sau teisę keisti įkainius, apie tai informavęs Užsakovą ne vėliau kaip prieš 1 (vieną) mėnesį iki kito ataskaitinio laikotarpio.

9. PĮ TALPINIMAS SERVERYJE

9.1. PĮ talpinama Vykdytojo serveryje pagal Svetainėje skelbiamas sąlygas bei įkainius.
9.2. Talpinimo serveryje paslauga apmokama, jeigu šis mokestis yra taikomas už Užsakovo pasirinktą paslaugų planą, iš anksto už 6 (šešių) arba 12 (dvylikos) mėnesių laikotarpį pagal Svetainėje skelbiamus įkainius.
9.3. Pinigai už iš anksto apmokėtą talpinimo paslaugą nėra grąžinami. Paslaugų teikimas pratęsiamas tik pilnai jas apmokėjus.
9.4. Per einamąjį mėnesį sunaudojus didesnį serverio resursų kiekį, negu yra užsakyta, papildomas 5000 MB disko vietos apmokestinami 5 Eur bei PVM mokesčiu.
9.5. Vykdytojas neprivalo rūpintis ir niekaip neįsipareigoja daryti Darbų ar serveryje esančios medžiagos bei duomenų atsargines kopijas, tačiau turi teisę tokias atsargines kopijas daryti. Užsakovui užsakius ir apmokėjus paslaugą, Vykdytojas pateikia jam galimas atstatymui datas ir atstato failų ir/ar duomenų bazės rezervinę kopiją per Šalių aptartą laikotarpį. Duomenų bazės ar failų sistemos atstatymo darbams kaina nustatoma atsižvelgiant į darbų apimtį.
9.6. Užsakovui įsigijus naudojimosi licenciją ir pageidaujant PĮ iškelti į kitą serverį, Užsakovas tai atlieka savo resursais ir rizika. Licencijos nuomos atveju iškelti PĮ į kitą serverį galimybės nėra.
9.7. Užsakovas supranta, kad bendrojo naudojimo serveryje serverio resursai yra dalijami tarp visų serverio naudotojų. Esant projekto didesniam apkrovimui, t.y. esant PHP viršijimams >10 000 arba duomenų bazėje esant virš 10 000 prekių, Užsakovo projektas turi būti iškeltas į dalinai dedikuotą serverį, o esant PHP viršijimams > 30 000 arba prekių kiekiui virš 20 000, Užsakovo projektas privalo būti iškeltas į dedikuotą tam projektui serverį per kiek įmanoma trumpesnį terminą. Kiti galimi ribojimai: vienai prekei ne daugiau 100 prekės variacijų; vienam atributui ne daugiau 1000 reikšmių.
9.8. Vykdytojas turi teisę atsisakyti teikti talpinimo serveryje paslaugą Užsakovo PĮ Vykdytojo serveriuose, jeigu Užsakovas nesutinka užsakyti galingesnių pajėgumų talpinimo serveryje paslaugos. Apie tai informavęs Užsakovą ne mažiau kaip prieš 30 dienų. Įvykus tokioms aplinkybėms Užsakovas turi teisę gauti visus reikiamus serverio nustatymų duomenis bei rekomendacijas iš Vykdytojo, kurie yra reikalingi, kad PĮ kokybiškai funkcionuotų kitame serveryje.
9.9. Užsakovui naudojantis Vykdytojo serverio resursais, Vykdytojas privalo užtikrinti, kad jo naudojamų serverių pasiekiamumas būtų ne mažesnis kaip 99.9% per kalendorinius metus. Atliekant serverių profilaktikos darbus, tokie darbai nėra įskaičiuoti į šį pasiekiamumo rodiklį.

10. SUTARTIES BEI PASLAUGŲ SUSTABDYMAS, NUTRAUKIMAS

10.1. Užsakovui, naudojantis Vykdytojo teikiamomis paslaugomis ir/arba serverio resursais, nesilaikant mokėjimo terminų už paslaugas arba neteisėtai naudojant serverio resursus, Vykdytojas gali laikinai apriboti arba visai sustabdyti šioje sutartyje numatytų paslaugų teikimą iki kol bus įvykdytas Užsakovo mokestinis įsipareigojimas. Jeigu Užsakovas ilgiau nei 1 (vieną) dieną vėluoja atsiskaityti nurodytomis mokėjimo sąlygomis už paslaugas, Vykdytojas turi teisę sustabdyti projekto veikimą, o praėjus 1 (vienai) savaitei po paslaugų galiojimo pabaigos, sunaikinti visus Užsakovo duomenis esančius jam suteiktame virtualiame serveryje nedarydamas atsarginės duomenų kopijos. Tokiu atveju Sutartis yra automatiškai nutraukiama.
10.2. Vykdytojas nėra atsakingas už Užsakovo informacijos saugojimą pasibaigus Sutarties galiojimui arba Užsakovui laiku nevykdant mokestinių įsipareigojimų.
10.3. Vykdytojas gali nutraukti Sutartį Užsakovui neįvykdžius bent vieno šia Sutartimi prisiimto įsipareigojimo, tačiau tai neatleidžia Užsakovo nuo mokestinių įsipareigojimų, prisiimtų pasirašant šią Sutartį.

10.4. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį apie tai informavęs Vykdytoją. Užsakovui grąžinamos už PĮ licencijos nuomą sumokėtos įmokos tik tuo atveju, jei Sutartis Užsakovo iniciatyva nutraukiama per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo jos įsigaliojimo momento. Pinigai už kitas suteiktas ar planuojamas suteikti paslaugas nėra grąžinami. Prieš atliekant pinigų grąžinimą, Vykdytojas turi teisę iš jų išskaičiuoti sumą, lygią suteiktų paslaugų nuolaidos dydžiui.
10.5. Sutarties nutraukimas neatleidžia Šalių nuo įsipareigojimų, kilusių iki Sutarties nutraukimo, įskaitant Užsakovo mokestinių įsipareigojimų vykdymo.
10.6. Po Sutarties nutraukimo Užsakovui draudžiama naudoti Vykdytojo jam suteiktą PĮ ar jos dalį bet kokia forma.

11. ASMENS DUOMENŲ APSAUGA

11.1. Vykdytojas įsipareigoja tvarkyti jam prieinamus Užsakovo klientų asmens duomenis tik šios Sutarties vykdymo tikslais ir tik pagal Užsakovo nurodymus. Vykdytojas privalo įdiegti ir taikyti visas reikiamas technines ir organizacines priemones, siekiant užtikrinti asmens duomenų apsaugą nuo atsitiktinio ar neteisėto atskleidimo, pakeitimo, praradimo ar prieigos ir užtikrinti, kad šių priemonių būtų laikomasi. Vykdytojas turi suteikti visą informaciją, duomenis, pagalbą ir bendradarbiavimą Užsakovui sprendžiant bet kokius Užsakovo klientų skundus pateiktus Užsakovui ar Vykdytojui, dėl jų teisių į privatumą, taip pat atsakant į bet kokius oficialius paklausimus iš Užsakovą prižiūrinčių institucijų. Vykdytojas turi teisę reikalauti iš Užsakovo atlyginimo už šią pagalbą kaip už Papildomas paslaugas.

12. **KITOS SĄLYGOS**

12.1. Vykdytojas neatsako už bet kokius Užsakovo netiesioginius nuostolius, kurie, be kita ko, gali būti susiję su pelno ar santaupų praradimu, pajamų netekimu, veiklos ar gamybos netekimu ar sumažėjimu, duomenų ar failų praradimu ar sugadinimu, taip pat su žala, susijusia su pakaitinių produktų arba paslaugų įsigijimu, arba su žala, kurią patyrė Užsakovo klientas arba verslo partneris. Vykdytojo atsakomybė už bet kokius Užsakovo tiesioginius nuostolius apribojama ir jokiais atvejais negali viršyti atlyginimo, kurį Užsakovas sumokėjo vykdytojui už teikiamas Programavimo ir Programinės įrangos Priežiūros ir palaikymo paslaugas per du mėnesius iki žalos atsiradimo dienos, sumos. Atsakomybės apribojimas netaikomas, kai nuostoliai padaryti dėl tyčios ar didelio neatsargumo, ir kai toks atsakomybės apribojimas draudžiamas pagal imperatyvias teisės normas.
12.2. Šalys susitaria tarpusavio santykiuose naudoti telefoninį ryšį bei elektroninį paštą, jeigu šios Sutarties konkrečiame punkte nenumatyta kitaip.
12.3. Šalių atleidimas nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms reglamentuojamas Lietuvos Respublikos teisės aktais. Atsiradus *force majeure* aplinkybėms, Šalių įsipareigojimų vykdymas sustabdomas *force majeure* aplinkybių buvimo laikotarpiui. Šalys privalo viena kitą nedelsdama informuoti apie *force majeure* aplinkybių atsiradimą, taip pat joms išnykus.
12.4. Sutartis sudaryta elektroniniu būdu, tvarioje laikmenoje, užsakymo pateikimo metu arba dviem egzemplioriais – po vieną Užsakovui ir Vykdytojui.
12.5. Visi šios Sutarties pakeitimai bei papildymai yra pasirašomi Vykdytojo ir Užsakovo dviem egzemplioriais (po vieną kiekvienai šaliai) ir yra neatskiriamos šios Sutarties dalys.
12.6. Apie Šalių atstovų/kontaktų pakeitimus Šalys privalo informuoti viena kitą raštu ar elektroniniu paštu nedelsiant.
12.7. Visi ginčai, kylantys vykdant šią Sutartį, sprendžiami tarpusavyje arba Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

Šalys patvirtina, kad perskaitė ir suprato šios Sutarties sąlygas bei pasekmes ir, kad šios sąlygos atitinka tikruosius Šalių norus ir ketinimus. Ši Sutartis gali būti pasirašyta elektroniniu būdu ir (arba) laikoma, kad ji pasirašyta atlikus užsakymą Svetainėje.

13. ŠALIŲ PARAŠAI

_____A.V. _____A.V.